

Ахмадеева Инна

СОГЛАСОВАНО
Родительский комитет БДОУ г. Омска
«Детский сад присмотра и оздоровления №
385»
Протокол № 2
«14» июля 2023 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий БДОУ г. Омска «Детский
сад присмотра и оздоровления № 385»
И.А. Ахмадеева
«14» июля 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад присмотра и оздоровления № 385»

Общие положения

Настоящее Положение бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад присмотра и оздоровления № 385» (далее – Положение) регламентирует прием, перевод, отчисление воспитанников бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад присмотра и оздоровления № 385» (далее – Учреждение).

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 23 января 2023 г. N 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236», Приказа директора департамента образования Администрации города Омска от 01.03.2021 № 17 « О комплектовании бюджетных образовательных учреждений города Омска реализующих образовательные программы дошкольного образования» (с изменениями на 16 июня 2023 года), Уставом Учреждения, иным действующим законодательством.

Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством представлены особые права(преимущества) при приеме на обучение.

Комплектование Учреждения осуществляется комиссией департамента образования Администрации города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования компенсирующей и оздоровительной направленности (далее- Комиссия).

Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Порядок комплектования Учреждения, регистрация будущих воспитанников, предоставление льгот при зачислении ребенка в Учреждение определяются Приказом департамента образования Администрации города Омска от 01.03.2021 № 17 « О комплектовании бюджетных образовательных учреждений города Омска реализующих образовательные программы дошкольного образования».

2. Порядок приема детей в Учреждение

Прием детей в Учреждение осуществляется заведующим Учреждением в соответствии с настоящими Правилами приема, закрепленными в Уставе Учреждения.

В Учреждение, при наличии условий, предусмотренных законодательством, принимаются дети в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом.

Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с направлением департамента образования Администрации города Омска на основании:

- заявления родителей о приёме;
- направления для зачисления ребёнка в муниципальную дошкольную образовательную организацию;
- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации (в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации");
- документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);
- документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- направления врача-фтизиатра.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка; - реквизиты * записи акта о рождении ребенка или* свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение

1.5. Для приема в Учреждение:

- родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка * или выписку из Единого государственного реестра записи актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка* (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.(приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 п. 9 в ред. от 08.09.2020г. и от 04.10.2021г.)
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ,

подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. -иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле воспитанника в Учреждении на время обучения ребенка.

Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждение. Место в Учреждение ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

Наполняемость групп в Учреждении определяется действующим законодательством, с учетом санитарных правил и норм, а также условий организации образовательного процесса.

При приеме в Учреждение не допускается тестирования детей.

Право на внеочередное и первоочередное определение детей в Учреждение имеют льготные категории граждан, определенные действующим законодательством и указанные в приказе департамента образования Администрации города Омска от Приказом департамента образования Администрации города Омска от 01.03.2021 № 17 « О комплектовании бюджетных образовательных учреждений города Омска реализующих образовательные программы дошкольного образования».

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации (приказ Министерства просвещения России от 23,01,2023г. № 50).

Детям военнослужащих по контракту и детям мобилизованных граждан по месту жительства их семей места в муниципальных дошкольных образовательных организациях предоставляются в первоочередном порядке. После увольнения с военной службы, предусмотрено предоставление не позднее месячного срока с момента обращения граждан, мест для их детей в муниципальных дошкольных организациях. (письмо Минпросвещения России от 31 октября 2022 г. № ТВ-2419/03).

При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, Учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

По состоянию на 1 сентября каждого календарного года руководитель Учреждения издает соответствующий приказ о зачислении вновь принятых детей и утверждает списки детей по группам.

При приеме ребенка в Учреждение, между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка заключается договор об образовании (далее- Договор), подписание которого является обязательным для обеих сторон. Договор заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителем (законным представителем) ребенка. В Договоре указываются основные характеристики образования, в том числе форма и срок обучения, наименование образовательной программы, режим пребывания, обязанности и ответственность сторон, размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанниками, основания изменения и расторжения договора, реквизиты сторон. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям) ребёнка.

При приёме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

За ребенком сохраняется место в Учреждении в следующих случаях:

- 1) на время болезни ребенка, санаторно-курортного лечения, карантина;
- 2) на время отпуска и временного отсутствия родителей по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее);
- 3) на летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей);

3. Порядок перевода детей в другое образовательное учреждение

Перевод ребенка из одного Учреждения в другое осуществляется при предоставлении в Комиссии копии путевки и письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием причин перевода. По результатам рассмотрения представленных документов Комиссия в течение 30 дней выносит решение, которое оформляется протоколом. Возможен временный перевод воспитанников в другое дошкольное учреждение на время ремонта Учреждения и в других случаях.

Перевод ребенка из одного Учреждения в другое оформляется приказами заведующими Учреждениями

4. Порядок отчисления детей из Учреждения

Отчисление ребенка из Учреждения осуществляется:

- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;
- на основании медицинского заключения, препятствующего воспитанию и обучению воспитанника учреждения данного вида;
- по основаниям, предусмотренных договором между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

Отчисление ребенка из Учреждения оформляется приказом заведующего Учреждением.

5. Заключительные положения

5.1. Спорные вопросы, возникающие между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) при приеме воспитанника, решаются совместно с учредителем данного образовательного учреждения, реализующего программу дошкольного образования.

Ахмадеев
а И. А.

Подписано цифровой
подписью: Ахмадеева И.
А.
Дата: 2023.07.14 10:38:05
+06'00'

